

CHECKLISTA TARGOWA

PRZYGOTOWANIE DO TARGÓW KROK PO KROKU
wydrukuj checklistę i odhaczaj kolejne zrealizowane punkty!



Targi
Przemysłowe
w Krakowie

TYDZIEŃ PRZED

Przygotowania strategiczne

- Sprawdź listę wystawców i zaznacz firmy, które Cię interesują **OBOWIĄZKOWO**
Filtruj po swojej specjalności – wybierz max. 8–10 firm, żeby nie zwariować.
- Zrób research o wybranych firmach **OBOWIĄZKOWO**
Dla każdej: czym się zajmuje, co ostatnio robiła ciekawego. ~10 minut na firmę – nie piszesz pracy magisterskiej.
- Zaktualizuj i wydrukuj CV **OBOWIĄZKOWO**
Min. 15 egzemplarzy, biały papier 90g+. Imię, telefon i email czytelnie na górze pierwszej strony.
- Przygotuj pitch o sobie – max. 30 sekund
Schemat: kim jesteś → czego szukasz → dlaczego ta firma. Powiedz to głośno kilka razy – brzmi banalnie, działa naprawdę.
- Przygotuj 3–4 konkretne pytania do rekruterów
Np. „Jak wygląda program praktyk?“, „Kto mnie opiekuje?“. Unikaj pytań, które są widoczne na ich stronie.
- Wydrukuj lub pobierz mapę hali targowej **WARTO**
Zaznacz stoiska firm z Twojej listy i ulóż trasę logistycznie – nie skacz z hali A do D i z powrotem.
- Zarejestruj się online i zapisz potwierdzenie
Bezpłatna rejestracja = brak kolejki przy wejściu. Zrób screena QR kodu – nie szukaj maila na miejscu.

DZIEŃ PRZED

Ostatnie przygotowania

- Przygotuj torbę lub teczkę z CV
CV w osobnej koszulce – nie pogniecione, nie w plecaku między kanapkami. Wydrukuj też swój plan stoisk.
- Powtórz pitch na głos jeszcze raz **NAPRAWDĘ WARTO**
30 sekund płynnie to różnica między „eee, no, szukam czegoś” a przekonującym wstępem.

www.targiprzemyslowe.pl | www.targiwkrakowie.pl

CHECKLISTA TARGOWA

PRZYGOTOWANIE DO TARGÓW KROK PO KROKU
wydrukuj checklistę i odhaczaj kolejne zrealizowane punkty!



Targi
Przemysłowe
w Krakowie

W DNIU TARGÓW

Na miejscu

- Odbierz mapę targów przy wejściu **OBOWIĄZKOWO**
Aktualizacje stoisk zdarzają się na ostatnią chwilę. Papierowa mapa to też świetne miejsce na notatki.
- Idź najpierw do priorytetowych firm – rano kolejki mniejsze
Rekruterzy są najbardziej rozmowni do południa. Po 14:00 są zmęczeni i zaczyna im brakować ulotek.
- Na stoisku: przedstaw się, powiedz pitch, zapytaj o kontakt **OBOWIĄZKOWO**
Poproś o wizytówkę rekrutera – będziesz potrzebować do maila po targach. Nie wstydź się pytać wprost.
- Rób krótkie notatki po każdej rozmowie
Firma, imię rekrutera, co powiedzieli, co mam zrobić dalej. Po 6 rozmowach wszystko się zlewa w jedno.
- Zaproś rozmówców na LinkedIn zaraz po rozmowie **WARTO**
„Miło było porozmawiać przy stoisku, chętnie pozostanę w kontakcie” – krótkie zaproszenie z kontekstem działa lepiej.
- Wejdź na warsztaty lub wykład dla studentów
Świetne miejsce do poznania innych studentów z innych uczelni. Twoja sieć kontaktów to nie tylko rekruterzy.

PO TARGACH

Follow-up — tu leży różnica

- W ciągu 24h wyślij maile z podziękowaniem do rekruterów **OBOWIĄZKOWO**
Krótko: „Dziękuję za rozmowę, chętnie wyślę CV.” Temat: imię + „rozmowa na targach [nazwa]”.
- Uzpełnij brakujące zaproszenia na LinkedIn
Do wszystkich, z którymi rozmawiałeś – z krótką notką kontekstową. Sieć kontaktów to inwestycja długoterminowa.
- Zaaplikuj formalnie tam, gdzie Cię poproszono
W ciągu 2–3 dni, zanim rekruter zapomni Twojej twarzy. W temacie: „Po rozmowie na targach [nazwa]”.
- Zapisz się na newsletter lub obserwuj firmy na LinkedIn
Rekrutacja na praktyki rusza często miesiącami przed terminem. Lepiej być na bieżąco niż przegapić okno.